

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Аиша»
с. Хамби-Ирзи»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад «Аиша»
с. Хамби-Ирзи»
Ачхой-Мартановского
муниципального района
от 30 августа 2022 г. № 89

ГODOVOЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «Аиша» с. Хамби-Ирзи»
Ачхой-Мартановского муниципального района
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника, повышение качества дошкольного образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно - образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи:

1. Укрепление физического здоровья детей, через систему физкультурно – оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
2. Совершенствование работы по речевому развитию детей посредством современных образовательных технологий.
3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов МБДОУ в области освоения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы.

Информационная справка

Наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аиша» с. Хамби-Ирзи» Ачхой-Мартановского муниципального района.

Год основания: 21.11.2016г

Адрес: Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский район, с. Хамби-Ирзи, ул. А.А. Кадырова, 12

Режим работы: 5 - дневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием детей, с 07.00 – 19.00 ч.

Заведующий ДООУ: Амина Хамидовна Дадаева

В МБДОУ функционирует 4 возрастных групп:

№ п/п	Наименование группы	Количество воспитанников
1	Ясельная «Улыбка»	
2	Младшая «Ангелочки»	
3	Средняя «Любознайки»	
4	1 Старшая «Фантазеры»	
	2 старшая «Дружные ребята»	

Предметом деятельности дошкольного образовательного учреждения является воспитание, развитие, обучение детей дошкольного возраста в условиях ДООУ.

Программы, реализуемые МБДОУ:

- детский сад реализует основную образовательную программу ДООУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, в соответствии с ФГОС ДО.

Парциальные программы:

- «Физкультурные занятия» во всех возрастных группах – Л.И. Пензулаева;
- «Ладушки»- И.М. Каплуновой., И.А. Новоскольцевой;
- «Мой край родной» региональная программа - З.В. Масаева;
- «Безопасность» Авдеева Н.Н, Стеркина Р.Б., Князева О.Л.;
- «Физкультурные занятия в ДООУ»
- «Играем в экономику» Е. А. Мироненко.

Кадровое обеспечение деятельности ДОУ

№	Должность	Количество
1	Старший воспитатель	1
2	Воспитатели	15
3	Педагог-психолог	1
4	Музыкальный руководитель	1
5	Инструктор по ФИЗО	1
6	Педагог ДО	3
Всего педагогов		24

Работа педагога-психолога

1. Мониторинг.
2. Коррекционные занятия.
3. Консультирование педагогов.
4. Консультирование родителей.

Физкультурно-оздоровительная работа

1. Усиленное внимание ребенку в период адаптации.
2. Мониторинг физической подготовленности.
3. Рациональная двигательная активность в течение дня.
4. Физкультурные занятия, игры, развлечения, досуги, прогулки.
5. Закаливание.
6. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Содержание плана работы ДОУ

Работа с кадрами

1. Административное совещание.
2. Инструктажи. Охрана труда.
3. Общее собрание работников ДОУ.
4. Самообразование. Повышение квалификации.
5. Аттестация.
6. Работа с молодыми специалистами.
7. Общественная деятельность сотрудников.
8. Консультации с обслуживающим персоналом.

Организационно-педагогическая работа

1. Педагогические советы.
2. Семинары.

3. Консультации для педагогов.
4. Открытые просмотры.
5. Психолого-педагогические беседы.
6. Смотры-конкурсы, выставки детского творчества.
7. Музыкальные развлечения, праздники.
8. Физкультурные развлечения, праздники.
9. Оздоровительно-профилактическая работа.
10. Контроль и руководство.
11. Мониторинг развития детей.
12. Участие в работе районных методических объединений.

Работа с родителями

1. Азбука для родителей - консультации специалистов.
2. Родительские собрания.
3. Работа Родительского комитета.
4. Наглядная информация.

Административно-хозяйственная работа

1. Охрана жизни здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).
2. Материально-техническое обеспечение.
3. Контроль за организацией питания.
4. Оперативное совещание администрации.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 неделя	Заведующий
2	Составление графика посещения ООД	1 неделя	Заведующий Старший воспитатель
3	Подбор, расстановка кадров, тарификация	1 неделя	Заведующий
4	Определение педагогами тем по самообразованию. Составление планов самообразования.	В течении месяца	Старший воспитатель Воспитатели
5	Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	01.09.2023	Медицинская сестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Составление акта: Готовность ДОУ к началу 2022-2023 учебного года	1 неделя	Администрация
2	Составление планов работы на учебный год	1 неделя	Администрация, педагогический состав
3	Составление плана работы МО на 2022-2023 учебный год	1 неделя	Руководитель МО
4	Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика, учебного плана на 2022-2023 учебный год	1 неделя	Заведующий, старший воспитатель
5	Составление перспективных планов и рабочих программ по всем направлениям деятельности ДОУ	1 неделя	Воспитатели, педагог-психолог
6	Установочное заседание МО №1	4 неделя	Руководитель МО
7	Заседание творческой группы №1	1 неделя	Председатель творческой группы

8	Педагогический совет №1 (установочный) 1. Утверждение годового плана работы (с приложениями) на 2022-2023 уч. год 2. Утверждение учебного плана, годового календарного графика ДОУ, расписания ООД, режима дня на 2022-2023 учебный год. 3. Утверждение перспективных планов педагогов ДОУ. 4. График аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников на учебный год. 5. Утверждение планов работы специалистов: заведующего, медсестры, музыкального руководителя, завхоза.	01.09.2022	Заведующий Старший воспитатель
9	Тематические беседы, посвященные Дню чеченской женщины: «Нохчийн сийлахь йо1»	3 неделя	Воспитатели всех возрастных групп
10	Проведение месячника по Пожарной безопасности в ДОУ	В течение месяца	Воспитатели групп
11	Тематические беседы, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников	4 неделя	Воспитатели
Работа с родителями			
1	Заключение и оформление договоров с родителями	В течение сентября	Заведующий
2	Составление плана работы с родителями на 2022-2023 учебный год	1 неделя	Воспитатели групп
3	Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	1 неделя	Воспитатели групп
4	Групповые родительские собрания.	2 неделя	Воспитатели групп
5	Общее родительское собрание №1. (WhatsApp группах) Ознакомление родителей с целями и задачами ДОУ на 2022-2023 учебный год	1 неделя 07.09.22г	Заведующий
6	Заседание родительского комитета №1	1 неделя 07.09.22г	Председатель родительского комитета
Административно-хозяйственная работа			

1	Пополнение методического кабинета новинками учебной и методической литературы	по мере поступления	Заведующий
2	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	В течение сентября	Заведующий
3	Работа по благоустройству территории	В течение сентября	Зам.зав. по АХЧ
4	Работа по укреплению среды ДОУ	В течение сентября	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
5	Проведение инструктажей	2 неделя сентября	Ответственные по ОТ и ПБ
6	Общее собрание трудового коллектива №1 «Готовность ДОУ к началу учебного года». Утверждение плана работы медицинской сестры	31.08.2022	Зам.зав. по АХЧ, заведующий

ОКТАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Прослеживание работы воспитателей по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель
Организационно-педагогическая работа			
1	Беседы во всех группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова Беседы ко дню города	1 неделя	Воспитатели
2	Консультация для воспитателей: «Физкультурные уголки и их значение в физическом развитии детей»	07.10. 2022	Старший воспитатель
3	Открытый просмотр ООД по ФЭМП в 1 старшей группе «Геометрические фигуры»	07.10. 2022	Воспитатель Хамрзаева Х.Х.
4	Открытый просмотр по ПДД в средней группе «Путешествие в страну ПДД»	14.10. 2022	Воспитатель М.Д. Автаева
5	Осенний бал в ДОУ (в каждой возрастной группе)	20-21.10. 2022	Старший воспитатель М/руководитель Воспитатели

6	Экскурсия в местную мечеть	5 неделя 23.10.22г.	Воспитатели ПДО
7	Тематические беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророку Мухаммеда (С.А.В.) «Маулид ан-Наби»	5 неделя (День рождение 29октября)	Воспитатели ПО
8	Чтение Мовлид, посвященное Дню рождения Пророка Мухаммада (Да благословит Его Аллах и приветствует) с участием религиозных деятелей	5 неделя	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели ПО
9	Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников	3 неделя 10.10.2022 – 21.10.2022	Педагогические работники
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации в группах; - санитарное состояние групп; - соблюдение режима дня; - подготовка воспитателя к ООД	1 неделя 2 неделя 3 неделя 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Наглядная агитация (обновление наглядной информации в родительских уголках)	Октябрь	Воспитатели
2	Помощь родительского комитета при организации осеннего бала	Октябрь	Родительский комитет
3	Консультации для родителей: «Родитель – пример поведения на улице и на дороге»	14.10.2022	Воспитатели
4	Консультации для родителей: «Физическое воспитание детей в семье»	21.10.2022	Инструктор по ФК
Административно-хозяйственная работа			
1	Рейд по проверке санитарного состояния групп	В течение октября	Комиссия по ОТ. Медицинская сестра
2	Обход эвакуационных выходов и подходов к ним. Обход прогулочных участков	В течение октября	Заведующий

НОЯБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Инструктаж «О действиях персонала при угрозе террористических актов»	02.11.2022	Заведующий, ответственный по АТЗ
3	Работа с молодыми педагогами: Консультация: «Организация двигательной активности с детьми в ДОУ»	11.11.2022	Старший воспитатель Молодые педагоги
4	Информация на стендах по противопожарной безопасности сотрудников и детей, по охране труда.	В течение ноября	Ответственный ОТ
5	Консультативные мероприятия с младшим обслуживающим персоналом	В течение ноября	Медицинская сестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Педагогический совет № 2 Тема: «Организация и эффективность физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ» Цель: проанализировать работу педагогического коллектива по обеспечению двигательной активности	25.11. 22г	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2	Семинар – практикум: «Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми в ДОУ»	18.11. 2022	Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3	Консультация для воспитателей: «Организация двигательной активности в ДОУ»	16.11.2022г	Старший воспитатель
4	Открытый просмотр по ФЦКМ «Дикие и домашние животные»	11.11.2022г	Воспитатель З.А.Юнусова
5	Открытый просмотр по познавательному и речевому развитию «Овощи и фрукты»	18.11.2022г	Воспитатель Л.Ш. Хазаева
6	Утренник «День матери!»	25.11.2022г	Старший воспитатель, Воспитатели

Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация питания в группе; - охрана жизни и здоровья детей.	В течение ноября	Заведующий Старший воспитатель
2	Тематический контроль: «Организация и эффективность физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»	С 22.11.- 30.11.2022г	Заведующий Старший воспитатель М/сестра
Работа с родителями			
1	Подготовка ко Дню Матери.	1 неделя	Воспитатели
2	Консультация для родителей: «Игровая деятельность в семье»	09.11.2022г	Инструктор по ФК
3	Консультация для родителей «Здоровое питание для дошкольников»	16.11.2022г	Медицинская сестра
4	Изготовление папки-передвижки для родителей «Осторожно, грипп!»	18.11.2022г	Воспитатели ст. гр.
5	Выставка детских работ в зале ДОУ– «Подарки для мамы»	25.11.2022г	Старший воспитатель М/руководит Воспитатели
Административно-хозяйственная работа			
1	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	В течение ноября	Заведующий М/сестра
2	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	В течение ноября	М/сестра
3	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	ноябрь	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
4	Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение ноября	Заведующий Зам.зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Инструктажи по охране труда и	01.12.2022г	Ответственный

	противопожарной безопасности		по ПБ
3	Консультация с педагогами по проведению новогодних праздников	09.12.2022г	Старший воспитатель
4	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	В течение декабря	Заведующий М/сестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Открытый просмотр ООД по познавательному развитию «Карта сокровищ»	02.12.2022г	Воспитатель П.А. Акуева
2	Открытый просмотр в старшей группе: «Пророк Мухаммад (с.а.с.) милость для миров»	09.12.2022г	Воспитатель З.А. Бетмурзаев
3	Семинар-практикум: «Формирование связной речи дошкольников»	16.12.2022г	Старший воспитатель
4	Консультация с молодыми педагогами: «Формы работы с родителями»	14.12.2022г	Старший воспитатель с молодыми педагогами
5	Консультация с педагогами: «Проведение новогодних праздников»	09.12.2022	Старший воспитатель
6	Новогодние утренники во всех возрастных группах	5 неделя	Старший воспитатель, М/руководитель, Воспитатели
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения; - Трудовое воспитание.	В течение декабря	Заведующий Старший воспитатель М/сестра
Работа с родителями			
1	Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП	4 неделя декабря	Воспитатели
2	Заседание родительского № 2 «О подготовке к новогодним праздникам»	02.12.2022г	Воспитатели Родительский комитет
3	Групповые родительские собрания	2 неделя декабря	Воспитатели
Административно-хозяйственная работа			
1	Подготовка помещений к	декабрь	Заведующий

	новогодним праздникам		Зам.зав. по АХЧ
2	Составление графика дежурств в праздничные дни	декабрь	Заведующий
3	Просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	Заведующий
4	Работа по составлению нормативной документации	декабрь	Заведующий
5	Общее собрание трудового коллектива №2 «Состояние охраны труда в детском саду»	01.12.2022г.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий

ЯНВАРЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	12.01.2023	Заведующий
3	Работа с молодыми педагогами по оформлению материалов по самообразованию	В течение месяца	Старший воспитатель
4	Консультация для сотрудников: «О профилактике гриппа»	13.01.2023	Мед/сестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Семинар: «Культура речи педагога (Хъехарчочуьн меттан-обздангалла)»	20.01.2023	Воспитатель М.Д. Автаева
2	Педагогический совет № 3. Тема: «Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников» Цель: совершенствование работы в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста	27.01.2023	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги ДОУ
3	Консультации для воспитателей: «Развитие связной речи у дошкольников»	13.01.2023	Старший воспитатель
4	Зимний спортивный праздник: «День здоровья» (старшая группа)	19.01.2023	Старший воспитатель, Воспитатели, Инструк. по ФК

5	Открытый просмотр в средней группе: «Спешим на помощь Колобку»	20.01.2023	Педагог-психолог
6	Открытый просмотр в 1 старшей группе по художественно-эстетическому развитию (Аппликация): «Светафор»	27.01.2023	Воспитатель М.Р. Албастова
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - план воспитательно-образовательной работы с детьми; - закаливание.	В течение месяца	Старший воспитатель
2	Тематический контроль: «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей в различных видах детской деятельности»	18.01.- 27.01.23	Заведующий Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Обновление наглядной информации в родительских уголках	январь	Старший воспитатель Воспитатели
2	Консультации: «Развитие мелкой моторики, как средство формирования речи детей младшего дошкольного возраста», «Особенности дидактических игр в младшей группе»	2 – 3 недели	Воспитатели
3	Индивидуальное консультирование родителей	По запросам	Специалисты ДОУ
Административно-хозяйственная работа			
1	Рейд на пищеблок по ТБ	В течение месяца	Уполномоченный по ТБ
2	Ревизия продуктового склада	В течение месяца	Заведующий Зам. зав. по АХЧ
3	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	В течение месяца	Зам. зав. по АХЧ
4	Проведение анализа. Заболеваемость детей за первое полугодие	25.01.2023	М/сестра

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Обсуждение новинок методической литературы, периодической печати	По мере поступления	Старший воспитатель
3	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	По плану	Профком
4	Консультация для обслуживающего персонала	По плану медсестры	М/сестра
5	Смена информации на стендах	Февраль	Воспитатели
Организационно-педагогическая работа			
1	Открытый просмотр ООД по ФЦКМ (экспериментирование) «Опыты с водой»	10.02.2023	Воспитатель М.Б. Бисултанова
2	Открытый просмотр ООД по ФЭМП «В гости к трем медведям»	17.02.2023	Воспитатель З.А. Сайгираева
3	Консультация с молодыми педагогами: «Совершенствование педагогического мастерства как фактор повышения уровня профессиональной компетентности»	17.02.2023	Старший воспитатель, Молодые педагоги
4	Консультация для воспитателей: «Повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ»	10.02.2023	Старший воспитатель
5	Утренник, посвященный Дню защитника Отечества	22.02.2023	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - работа с родителями; - игровая деятельность.	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель, м/сестра
Работа с родителями			
1	Обновление информации в родительских уголках	февраль	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Участие в выставке рисунков, посвященной «Дню защитника	февраль	Председатель Родительский

	Отечества»		комитет
3	Консультация для родителей: «Что такое игротерапия?»	24.02.2023	Педагог – психолог
Административно-хозяйственная работа			
1	Текущая работа по зданию детского сада	В течение месяца	Заведующий хозяйством
2	Санитарное и противопожарное состояние помещений детского сада		Ответственный по ПБ М/сестра

МАРТ

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей	март	Заведующий
3	О правилах внутреннего трудового распорядка	март	Заведующий Профком
4	Праздничное мероприятие для сотрудников ДОУ «8 марта»	март	Профком
Организационно-педагогическая работа			
1	Консультация для воспитателей: «Профессиональная компетентность – необходимое условие повышения качества педагогического процесса»	10.03.2023	Старший воспитатель
2	Открытый просмотр ООД во 2 старшей группе по ФЦКМ Тема: «Изучение органов чувств».	17.03.2023	Воспитатель Х.И. Мусаева
3	Мероприятия, посвященные 8 Марта (в каждой группе)	03-07.03.2023	Ст. воспитатель Воспитатели М/руководитель
4	Тематические беседы, посвященные Дню Конституции Чеченской Республики	17.03.2023	Ст. воспитатель Воспитатели
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация и проведение сна;	В течение марта	Заведующий Ст. воспитатель м/сестра

	- проведение и организация утренней гимнастики.		
Работа с родителями			
1	Групповые родительские собрания	1 – 3 марта 2023г.	Воспитатели
2	«Значение пальчиковых игр в развитии речи детей» «Экспериментируйте с детьми дома!»	10.03.2023	Воспитатели групп
3	Заседание Родительского комитета № 3 «О подготовке к утренникам к 8 Марта»	02.03.2023	Родительский комитет
Административно-хозяйственная работа			
1	Просмотр закрепления и установки мебели в помещениях детского сада	В течение месяца	Зам.зав. по АХЧ
2	Пополнение развивающей среды групп игровым и дидактическим материалом	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель
3	Административно-хозяйственный контроль по соблюдению правил внутреннего распорядка	В течение месяца	Заведующий
4	Общее собрание трудового коллектива №3 «Организация по основам безопасности и жизнедеятельности в ДОУ»	24.03.2023г.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий

АПРЕЛЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Экологические субботники по уборке территории	В течение месяца	Заведующий Профком
3	Консультативные мероприятия для младшего обслуживающего персонала	В течение месяца	Медицинская сестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Консультации для воспитателей: «Готовность к школе»	07.04.2023	Педагог-психолог
2	Консультация с молодыми педагогами: «Игра как основная форма педагогического процесса»	14.04.2023	Старший воспитатель

3	Мониторинг развития детей на конец учебного года Психологическая диагностика готовности детей к школьному обучению на конец учебного года	В течение месяца	Старший воспитатель, Воспитатели, педагог-психолог, Инструктор по ФК
4	Мероприятие, посвященное Дню чеченского языка: Утренник «Ненан – мотт»	21.04.2023	Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели
5	Проведение педагогической диагностики (мониторинга) дошкольников	21.04.2023 –28.04.2023	Педагогический состав
6	Экскурсия с воспитанниками старших групп в школу	13.04.2023	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели старших групп
7	Пополнение кабинета новинками учебной и методической литературы	По мере поступления	Заведующий
8	Открытый просмотр ООД во 2 старшей группе по ФЦКМ Тема: «Вода и ее свойства».	14.04.2023	Воспитатель А.И. Мусхаджиева
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации на группах; - санитарное состояние помещений; - организация двигательного режима в течении дня; - режим дня.	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель М/сестра
Работа с родителями			
1	Наглядная информация для родителей по профилактике ДТП (оформление в виде ширмы)	Четвертая неделя апреля	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Индивидуальное консультирование родителей (по запросам)	В течение месяца	Специалисты ДОУ
3	Консультации для родителей: «ДОУ и семья в подготовке к школе»	20.04.2023	Педагог-психолог
Административно-хозяйственная работа			
1	Работа по благоустройству территории ДОУ. Осмотр территории прогулочных участков, устранение неполадок малых форм	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Профком

2	Приобретение игрового физкультурного материала	В течении месяца	Заведующий Зам.зав. по АХЧ
3	Скашивание травы на газонах	В течении месяца	Зам.зав. по АХЧ

МАЙ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Административное совещание	1 раз в месяц	Заведующий
2	Работа по проверке санитарного состояния помещений детского сада	В течение месяца	Заведующий Медсестра
Организационно-педагогическая работа			
1	Педагогический совет № 4 (итоговый). Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 уч. год». Цель: оценка результатов за уч. год; - выявление уровня решения годовых задач согласно ожидаемому результату в конце учебного года; - выявление готовности детей к обучению в школе.	28.05.2023	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ М/сестра
2	Консультация с молодыми педагогами: «Формы проведения родительских собраний»	04.05.2023	Ст. воспитатель Молодые специалисты
3	Мероприятия, посвященные Дню Победы: Утренник «День Победы!»	05.05.2023	М/руководит. Воспитатели
3.1	Тематические беседы (средние, старшие группы)	03.05.- 04.05.2023	Ст. воспитатель Воспитатели групп
4	Выпускной утренник: «До свидания детский сад!»	Пятая неделя мая	Заведующий Ст. воспитатель М/руководит. Воспитатели
5	Подготовка к летней оздоровительной работе	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель
Контроль и руководство			
1	Оперативный контроль: - ведение документации в группах; - санитарное состояние помещений;	В течение месяца	Заведующий Ст. воспитатель М/сестра

	- организация питания в группах; - подготовка воспитателя к ООД		
2	Итоговый: «Итоги работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год»	С 10.05.- 19.05.2023	Заведующий Ст. воспитатель М/сестра Педагоги ДОУ
Работа с родителями			
1	Общее родительское собрание № 2 Тема: «Вот и лето наступило!» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной деятельности с детьми за 2022-2023 учебный год. Организация работы на летний оздоровительный период	15.05.2023	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
2	Групповые родительские собрания (по плану)	2 неделя мая	Воспитатели
3	Заседание № 4 родительского комитета «Отчет о проделанной работе за год»	12.05.2023	Председатель Родительского комитет
Административно-хозяйственная работа			
1	Закупка материалов для ремонтных работ	В течение месяца	Заведующий Зам.зав. по АХЧ Профком
2	Благоустройство территории ДОУ	В течение месяца	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Высадка цветочной рассады	В течение месяца	Заведующий хозяйством
4	Общее собрание трудового коллектива №4 «Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному периоду в ДОУ»	17.05.2023г.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий.