

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ «Детский сад
«Аиша» с.Хамби-Ирзи»
Ачхой-Мартановского муниципального
района



от 25.08.2019г. № 30/1
А.Х. Дарасье (расшифровка подписи)
личная подпись

**ПРАВИЛА
приема, перевода и отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ «Детский сад «Аиша» с.Хамби-Ирзи» и комплектования Учреждения (далее - Правила) приняты в соответствии Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 (СанПиН 2.4.1.3049-13).

1.2. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав ребенка на общедоступное, бесплатное дошкольное образование в МБДОУ «Детский сад «Аиша» с.Хамби-Ирзи» (далее - Учреждение).

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение

2.1. Прием детей в ДОУ осуществляется в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Зачисление в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1);
- направления (путевки) с МУ «ОДО Ачхой-Мартановского муниципального района»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) (подлинник и копия) и свидетельства о рождении ребенка (подлинник и копия). Руководитель ДОУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленного документа с их копией и возвращает после проверки подлинник лицу, представившему документ.

2.3. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право предоставления мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

В случае отсутствия свободных мест в ДООУ на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДООУ во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

2.4. В ДООУ в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных).

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) детям сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах РФ по месту жительства, при соответствующей компенсации за счет средств ФСКН России, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

е) детям сотрудников органов уголовно – исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

ж) детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с ФЗ №283 от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам

некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

з) приемные дети из приемных семей, имеющих 3-х и более детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет.

и) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в ДООУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

2.5. В случае, если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ДООУ, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к зачислению детей в ДООУ, предоставляет руководителю ДООУ (или уполномоченному им лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

2.5.1. Руководитель ДООУ (или уполномоченное им лицо) сличает подлинники представленных документов с их копиями, проверяет полноту и достоверность представленных документов и возвращает после проверки подлинники лицу, представившему документы.

2.5.2. В случаях недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах или отсутствия у заявителя права на первоочередное или внеочередное получение места в Учреждении ребенку предоставляется место в на общих основаниях.

2.5.3. Решение о внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в ДООУ либо об отказе таком предоставлении принимается по результатам рассмотрения заявления и необходимых документов не позднее 30 рабочих дней со дня их поступления в ДООУ, о чем родителю (законному представителю) направляется соответствующее уведомление. Уведомление направляется в день принятия решения.

В уведомлении об отказе во внеочередном или первоочередном предоставлении ребенку места в Учреждении указываются причины отказа.

2.6. ДООУ резервируется 20% от общего количества мест для приема детей категорий населения, перечисленных в пунктах 3.5, 3.6 настоящих Правил.

В том числе 5% от общего количества мест резервируется для граждан, дети которых имеют право на внеочередное поступление в Учреждение, 15% - для граждан, дети которых имеют право на первоочередное поступление в Учреждение.

2.7. Прием в ДООУ оформляется приказом руководителя ДООУ.

2.8. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

В случае отказа стороны добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

2.9. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю). Родительский договор не может противоречить Уставу ДООУ и настоящим Правилам.

2.10. При приёме детей ДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- а) Уставом;
- б) свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- в) лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- г) основными образовательными программами, реализуемыми ДОУ;
- д) иными локальными актами, регулирующими деятельность ДОУ и затрагивающими права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

2.11. Родителям может быть отказано в зачислении ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в ДОУ. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Порядок комплектования Учреждения

3.1. В ДОУ осуществляется ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормами.

Родители (законные представители), дети которых имеют право в соответствии с электронной базой данных на зачисление в Учреждение, уведомляются об этом руководителем. Форма уведомления может быть устная, письменная (в том числе электронная).

3.2. Если в течение месяца с момента отправки уведомления в письменной форме родитель (законный представитель) не обратился в ДОУ с заявлением о зачислении ребенка в ДОУ в порядке, предусмотренном п.3.3 настоящих Правил, руководитель вправе предложить зачисление родителю (законному представителю), номер очереди ребенка которого следующий в электронной базе данных.

3.3. Количество групп в ДОУ определяется исходя из их предельной наполняемости и закрепляется в Уставе ДОУ.

3.4. Предельная наполняемость групп Учреждения устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13).

3.5. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом.

3.6. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы), что закрепляется в уставе Учреждения.

4. Порядок отчисления.

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения и осуществляется:

- а) по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- б) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- в) на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеразвивающую группу Учреждения в

связи с завершением прохождения им коррекционных или лечебных программ и снятием диагноза по отклонениям в физическом и психическом развитии;

- г) в связи с достижением воспитанником Учреждения предельного возраста, установленного для данного типа Учреждения;
- д) в связи с переводом воспитанника в другое Учреждение в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил;
- е) в одностороннем порядке в связи с несоблюдением родителями (законными представителями) воспитанников пунктов договора, заключаемого при зачислении ребенка в ДООУ.

Настоящие Правила вступает в силу со дня их утверждения. Срок действия настоящих Правил – до принятия новых.

Заведующему МБДОУ
«Детский сад «Аиша»
с. Хамби-Ирзи» Ачхой-Мартановского
муниципального района
Дадаевой Амине Хамидовне
(Ф.И.О. руководителя)

От: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения)

в МБДОУ «Детский сад «Аиша» с. Хамби-Ирзи» Ачхой-Мартановского
муниципального района.

В целях реализации прав, установленных частью 4 статьи 14, частью 3 статьи 44
Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного
образования на родном _____ языке из числа языков
народов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О
персональных данных» выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (передачу) способами, не противоречащими закону, моих
персональных данных и биометрических данных и данных моего ребенка, а именно:
фамилии, имени, отчества, дате рождения, месте жительства, месте работы, семейном
положении и т.д.

(подпись Заявителя)

С уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной
деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим
учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию
образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а).

(число, месяц, год)

(подпись Заявителя)