

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«ДЕТСКИЙ САД «АИША»  
С. ХАМБИ-ИРЗИ»  
АЧХОЙ-МАРТАНОВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий

А.Х.Дадаева

Дата \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

**о рабочей группе по разработке  
плана мероприятий для  
обеспечения беспрепятственного  
доступа инвалидов к зданию и  
услугам в МБДОУ «Детский сад  
«Аиша» с.Хамби-Ирзи»**

с. Хамби-Ирзи

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочей группе по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам в МБДОУ "Детский сад «Аиша» с.Хамби-Ирзи» Ачхой-Мартановского муниципального района» (далее МБДОУ) и регламентирует деятельность Рабочей группы, по разработке плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым (далее - «Дорожная карта») МБДОУ.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции федерального закона № 419 от 01.12.2014 года), в целях обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования и во исполнение пункта 5.2.1

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят:

- председатель и члены Рабочей группы из числа работников Учреждения в количестве 4-6 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ.

### 2. Задачи Рабочей группы

Главными задачами группы являются:

2.1.разработка плана мероприятий для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданию и услугам, предоставляемым МБДОУ;

2.2.разработка нормативной и методической документации регламентирующей реализацию «Дорожной карты».

### **3.Функции Рабочей группы**

Функциями Рабочей группы являются:

3.1.Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы доступности образования для МГН

3.2.Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последний год;

3.3.Определение целей и задач образовательного учреждения, организации доступной среды для МГН

3.4.Выработка управленческих направлений реализации «Дорожной карты».

### **4.Права Рабочей группы**

Рабочая группа имеет право:

4.1.Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;

4.2.Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;

4.3.В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций образовательных и медицинских учреждений;

4.4.Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и Интернет-ресурсы для разработки содержания образовательной программы.

### **5.Ответственность Рабочей группы**

Рабочая группа несет ответственность за:

5.1.Выполнение плана работы по разработке «Дорожной карты» Учреждения в обозначенные сроки;

5.2.Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемого вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

5.3.Соответствие образовательной программе Учреждения Федеральным Государственным Образовательным Стандартам ДО.

### **6.Организация деятельности Рабочей группы**

6.1.Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2.Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3.Рабочая группа избирается из сотрудников Учреждения, высококвалифицированных педагогов, прошедших курсовую подготовку в организации образовательного процесса с МГН, сроком на 1 год.

6.4.Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения работников на совете ОУ.

## **7.Делопроизводство**

7.1.Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.

7.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3.Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8.Заключительные положения**

8.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2.Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

8.3.Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.