

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Аиша» с.Хамби-Ирзи»

Ачхой-Мартановского  
муниципального района

Приказ № 15 «21» 11 2016 г.

 



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультативном пункте

1. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основными целями создания консультативного пункта являются:

- выравнивание стартовых возможностей детей при поступлении в школу;
- обеспечение единства в образовательном процессе и достижение высоких результатов;
- повышение качества и уровня компетентности родителей (законных представителей) по воспитанию детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их информированности о возможностях обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития ребенка в образовательной и социальной сферах детей;
- оказание дошкольного образования в соответствии с возможностями ребенка;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в школу или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об образовательных системах образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- ориентированность на работу с родителями и родителями-педагогами;
- сотрудничество родителей (законных представителей) и педагогов образовательных учреждений;
- открытость системы деятельности.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт создается в МБДОУ «Аиша» с.Хамби-Ирзи.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение, разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Аиша» с.Хамби-Ирзи» Ачхой-Мартановского муниципального района (далее – ДООУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения", регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трех до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДООУ).

## **2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта**

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), не посещающих детский сад, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

## **3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта**

- 3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.
- 3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.
- 3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:
- очные консультации для родителей (законных представителей);
  - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
  - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
  - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).
- 3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

#### **4. Права консультативного пункта**

- 4.1. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) вправе требовать специальную учебно-материальную базу.

#### **5. Обязанности консультативного пункта**

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) взиматься не может, эта услуга предоставляется бесплатно.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

#### **6. Ответственность и ведение документации консультативного пункта**

- 6.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.
- 6.2. Перечень документации консультативного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы;

- журнал работы консультативного пункта;

график работы консультативного пункта;

- договор между родителем (законным представителем) и заведующим.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия Положения – до принятия нового.